

بسمه تعالی



راهنمای رفع نقص اجرائیه

تهیه کننده: دفتر توسعه نرم افزار و خدمات الکترونیک ثبتی

نسخه: ۱,۰,۰,۰

اردیبهشت ۱۳۹۹

➤ ارسال برخط اجرائیه از دفترخانه اسناد رسمی به ادارات اجراء:

در سامانه ثبت الکترونیک اسناد برای تنظیم اجرائیه مطابق آنچه که تا کنون انجام می شده، اجرائیه تنظیم می گردد، فقط در حال حاضر پس از تایید نهایی اجرائیه تنظیم شده توسط سردفتر، اجرائیه مورد نظر به صورت برخط به آن اداره اجرایی که در تب "افلام اطلاعاتی اجرائیه" و در فیلد "واحدثبتی دریافت کننده اجرائیه"، توسط سردفتر انتخاب شده است ارسال می گردد.

➤ رفع نقص اجرائیه:

حال اگر اجرائیه ارسالی به واحد اجراء، پس از بررسی کارشناسان اداره اجراء نیاز به اصلاح داشته باشد، در حال حاضر به صورت مکاتبات مکانیزه توسط اداره اجراء به دفترخانه صادر کننده اجرائیه اعلام می گردد، که دفترخانه برای رفع نواقص اعلام شده توسط واحد اجراء به روش زیر بایستی اقدام نماید:

ابتدا از قسمت سایر خدمات ثبتی، نوع خدمت ثبتی به نام "رفع نقص اجرائیه" با کد "۰۰۳۴" را انتخاب نمایید.




کد نوع سند	عنوان نوع سند
006	عزل وکیل
0022	استعفای وکیل
004	فك رهن
005	فسخ سند
007	اجرائیه
0034	رفع نقص اجرائیه
008	اخطاریه
009	تهیه رونوشت از سند
002	قبض سیرده
0012	گواهی علت عدم انجام معامله

تصویر شماره ۱

سپس فیلدی به نام "اجرائیه قبلی" باز می شود

تصویر شماره ۲

سپس بر روی دکمه  کلیک شود تا اجرائیه قبلی که نیاز به اصلاح دارد را انتخاب و سپس بر روی دکمه تایید کلیک نمایید .

تصویر شماره ۳

پس از انجام مراحل فوق، تمام اطلاعات وارد شده در اجرائیه قبلی در پنجره باز شده برای تنظیم رفع نقص اجرائیه، کپی شده و قابل ویرایش است، سپس اصلاحات لازم بر اساس اطلاعات اعلام شده توسط اداره اجراء در



راهنمای رفع نقص اجرائیه

مکاتبه مکانیزه مربوطه، انجام شود و سند تنظیم شده توسط سردفتر تایید نهایی گردد تا به صورت برخط به آن اداره اجراء جهت بررسی ارسال گردد.