

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



## تقاضانامه صدور اجرائیه سند رهنی

سر دفتر محترم اسناد رسمی شماره.....شهرستان.....

نظر به اینکه متعهد/متعهدین ذیل:

۱-.....فرزند:.....شماره /شناسه ملی.....تاریخ تولد /ثبت.....شماره شناسنامه/ثبت.....صادره از:.....به

نشانی:.....کدپستی.....شماره همراه.....بعنوان:متعهد اصلی (وام گیرنده)

۲-.....فرزند:.....شماره /شناسه ملی.....تاریخ تولد/ثبت.....شماره شناسنامه /ثبت .....صادره از .....

نشانی: .....کدپستی.....شماره همراه.....بعنوان:متعهد اصلی(راهن)

۳-.....فرزند:.....شماره /شناسه ملی.....تاریخ تولد/ثبت.....شماره شناسنامه /ثبت .....صادره از .....

نشانی: .....کدپستی.....شماره همراه.....بعنوان:متعهد اصلی(راهن)

۴-.....فرزند:.....ماره /شناسه ملی.....تاریخ تولد/ثبت.....شماره شناسنامه /ثبت .....صادره از .....

نشانی: .....کدپستی.....شماره همراه.....بعنوان:متعهد اصلی(راهن)

بموجب سند رهنی شماره:.....تاریخ.....بانک.....تاکنون مبادرت به انجام تعهد خود نموده،

لذا؛ اینجانب..... فرزند.....شماره ملی:.....تاریخ تولد.....نشانی:.....

کدپستی:..... شماره همراه ..... بعنوان: نماینده حقوقی/وکیل بانک ..... شعبه ..... شماره /شناسه

ملی..... تاریخ تولد..... شماره شناسنامه/ثبت:.....صادره از /ثبت شده در: .....

نشانی.....کدپستی.....تقاضای صدور اجرائیه بابت مطالبه مبلغ .....ریال بابت کل

طلب به شرح ذیل را دارم:

اصل طلب:.....ریال، سود:.....ریال، خسارت تأخیر:.....ریال،

خسارت تأخیر روزانه.....ریال تا تاریخ.....حق الوکاله:.....ریال.

ضمناً؛ نرخ سود و خسارت، .....درصد می باشد .

امضاء و مهر متقاضی

ریاست محترم اداره .....

بدین وسیله تقاضای فوق که هویت و صلاحیت متقاضی احراز گردید به پیوست برگهای اجرائیه جهت اقدام مقتضی ارسال میگردد.

امضا و مهر سر دفتر اسناد رسمی شماره.....

رسید تقاضانامه صدور اجرائیه

تقاضای صدور اجرائیه از طرف.....موضوع سند شماره .....بطرفیت .....در تاریخ.....به

اینجانب.....سر دفتر.....رسمی شماره.....تحویل گردید. امضا و مهر سر دفتر اسناد رسمی شماره.....