

بسمه تعالی



راهنمای سایر درخواست‌های متقاضی در خصوص
اجرائیه، مرتبط با اجرا

تهیه کننده : دفتر توسعه نرم افزار و خدمات الکترونیک

نسخه : 1.0.0.0

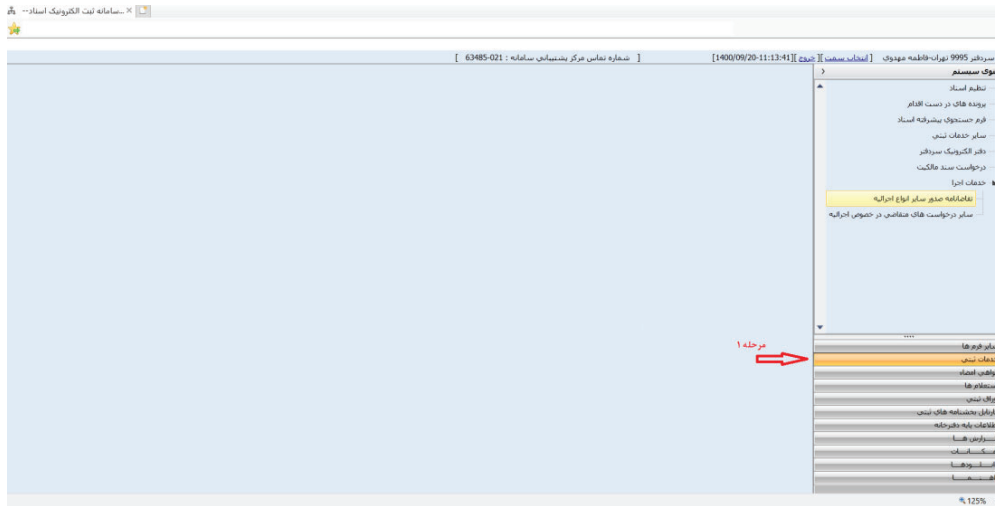
پائیز 1400

راهنمای سایر درخواست‌های متقاضی در خصوص اجرائیه، مرتبط با اجرا

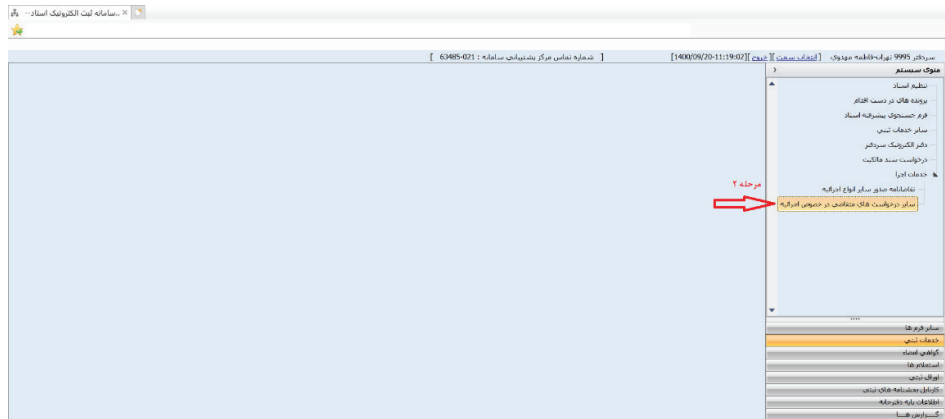
با توجه به برونسپاری صورت گرفته، امکان دریافت کلیه‌ی درخواست‌های متقاضی دارای پرونده اجرا میسر گردیده است.

درخواست‌های مذکور در قالب نامه وارده در کارتابل دبیرخانه واحد اجرا به صورت مکانیزه دریافت می‌گردد، و دیگر نیاز به مراجعه حضوری طرفین پرونده برای ارائه درخواست، به ادارات و واحدهای اجرا نمی‌باشد. مراحل دریافت درخواست‌های متقاضی در خصوص اجرائیه با موضوعات در نظر گرفته شده در سامانه به شرح زیر می‌باشد:

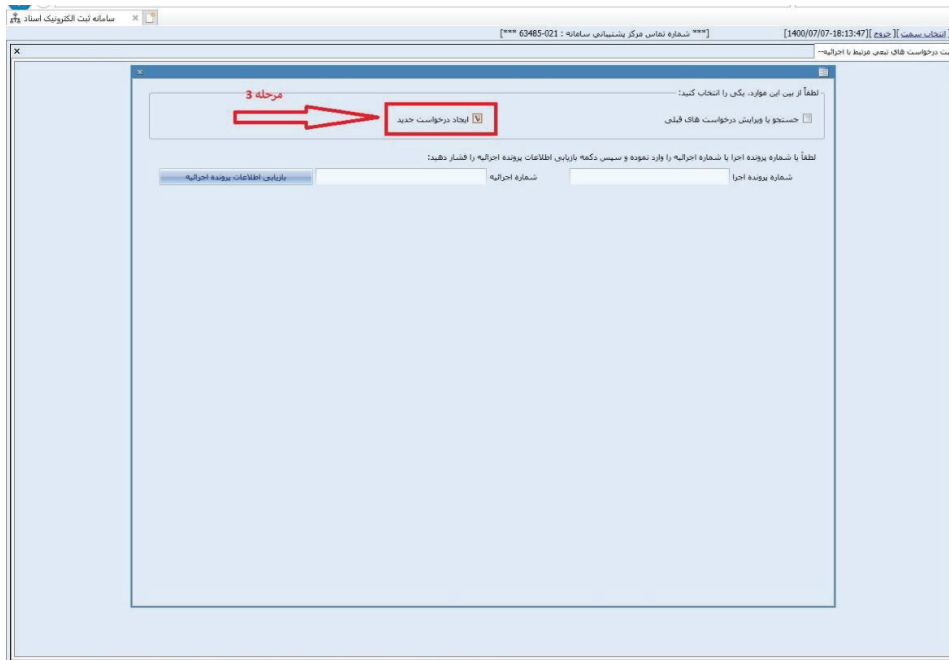
1. پس از ورود به سامانه ابتدا بر روی منوی خدمات ثبتی کلیک نمایید.



2. سپس بر روی ثبت سایر درخواست‌های متقاضی در خصوص اجرائیه کلیک نمایید.



3. پس از آن در فرم باز شده تیک ایجاد درخواست جدید را بزنید.



لطفاً از بین این موارد، یکی را انتخاب کنید:

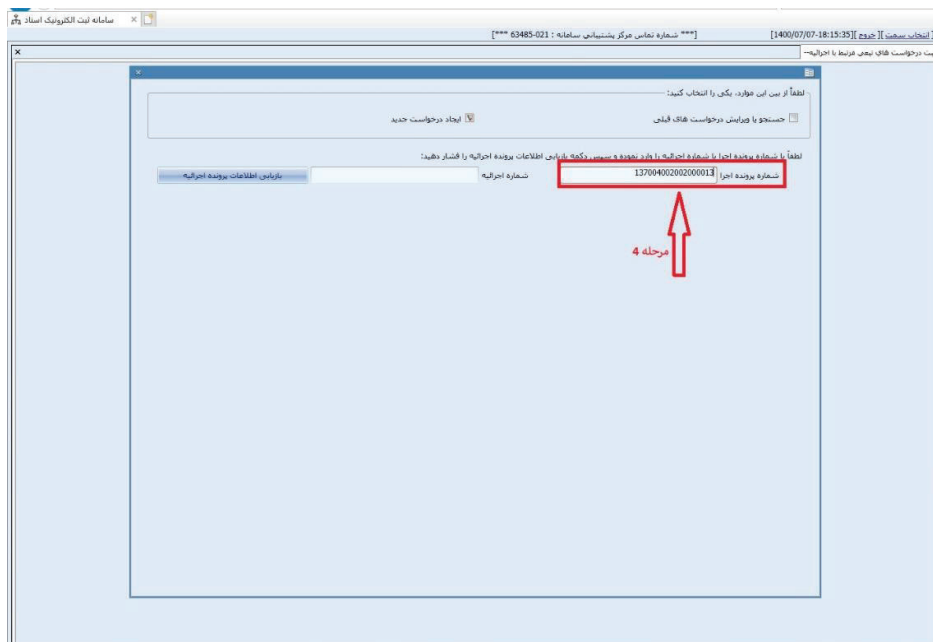
ایجاد درخواست جدید

جستجو یا ویرایش درخواست های قبلی

لطفاً یا شماره پرونده اجرا یا شماره اجرائیه را وارد نموده و سپس دکمه بارگذاری اطلاعات پرونده اجرائیه را فشار دهید:

شماره پرونده اجرا: شماره اجرائیه: بارگذاری اطلاعات پرونده اجرائیه:

4. سپس شماره پرونده و یا شماره اجرائیه را در کادر مربوطه وارد نمایید.



لطفاً از بین این موارد، یکی را انتخاب کنید:

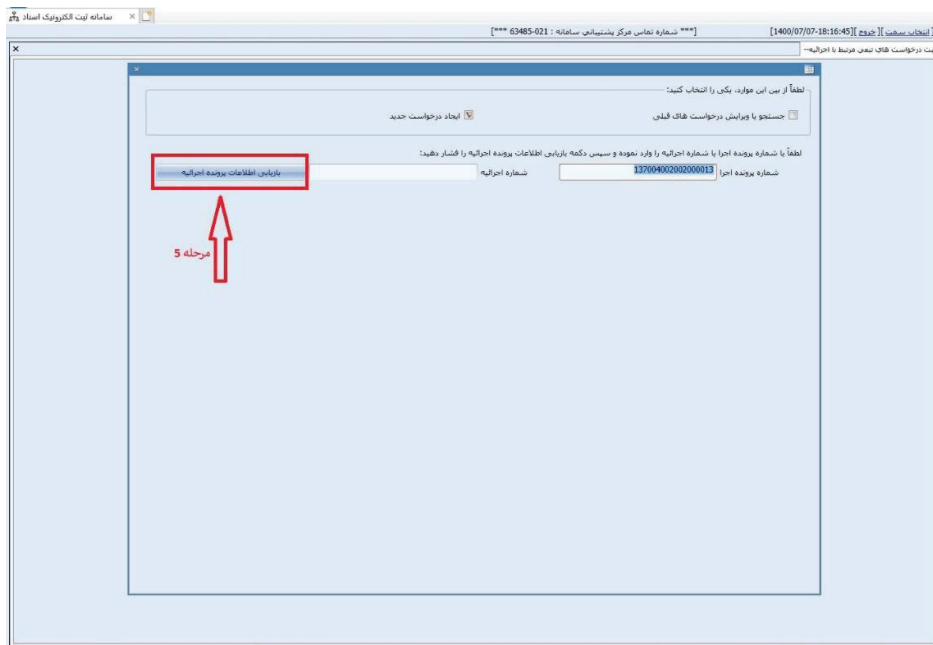
ایجاد درخواست جدید

جستجو یا ویرایش درخواست های قبلی

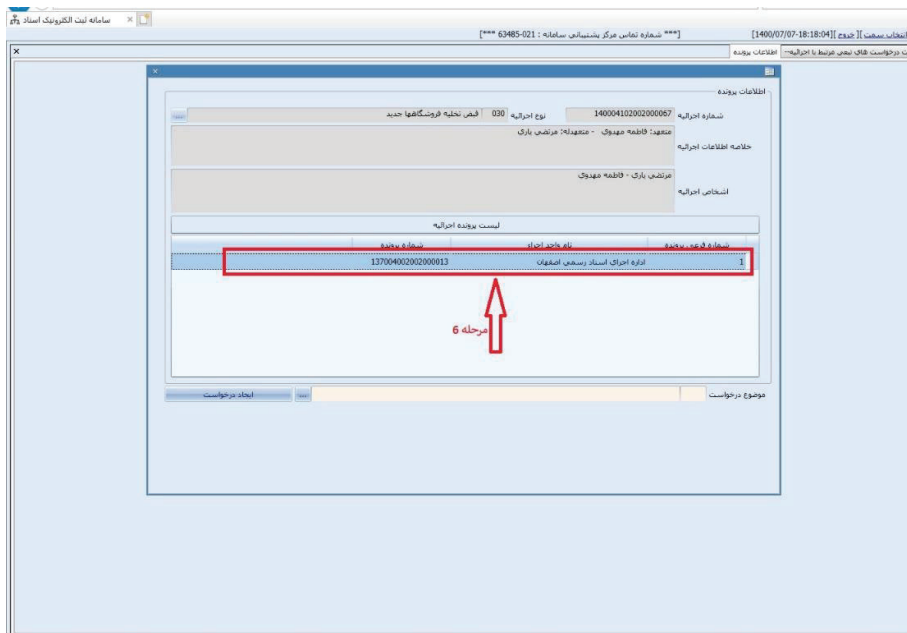
لطفاً یا شماره پرونده اجرا یا شماره اجرائیه را وارد نموده و سپس دکمه بارگذاری اطلاعات پرونده اجرائیه را فشار دهید:

شماره پرونده اجرا: شماره اجرائیه: بارگذاری اطلاعات پرونده اجرائیه:

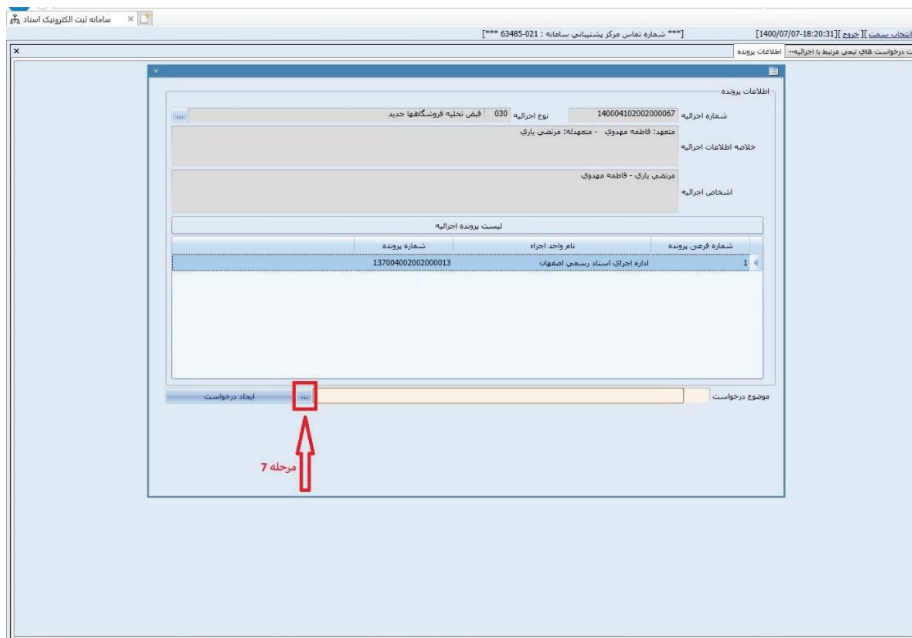
5. و پس از آن بر روی دکمه بازیابی اطلاعات پرونده اجرائیه کلیک نمایید.



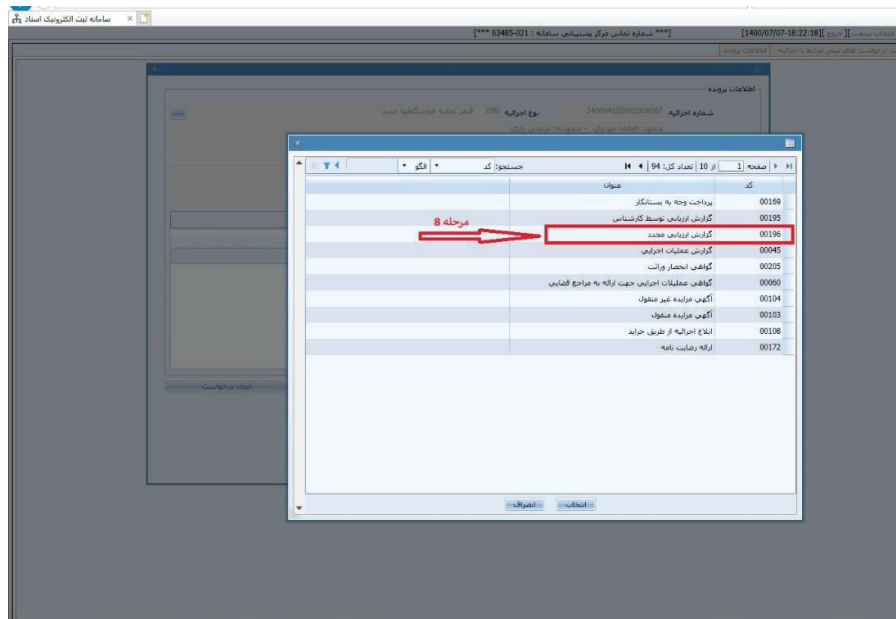
6. اکنون می‌توانید از بین پرونده‌های فرعی یکی را انتخاب نمایید.



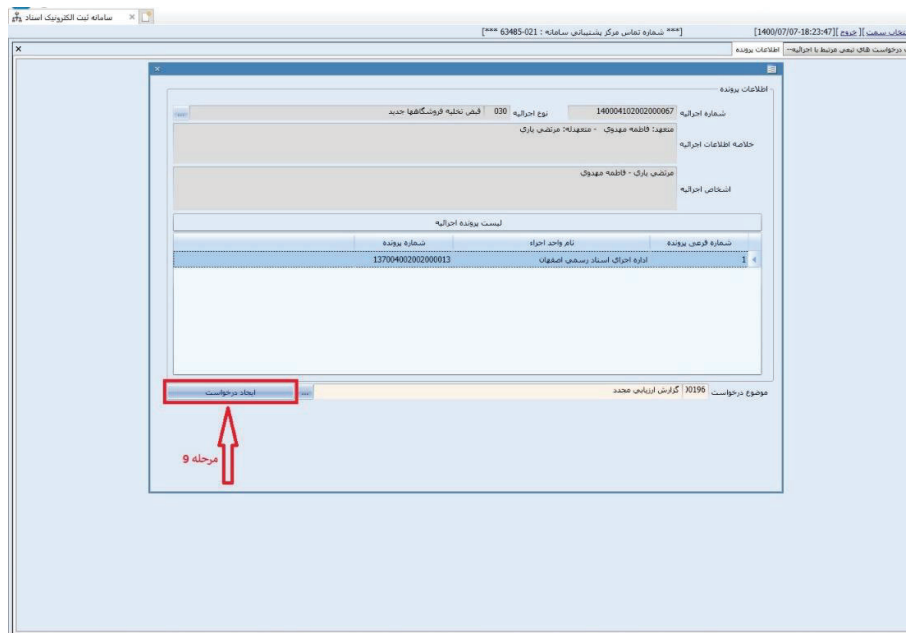
7. پس از انتخاب پرونده فرعی بر روی لوکاپ موضوع درخواست کلیک نموده و یک موضوع درخواست را انتخاب نمایید.



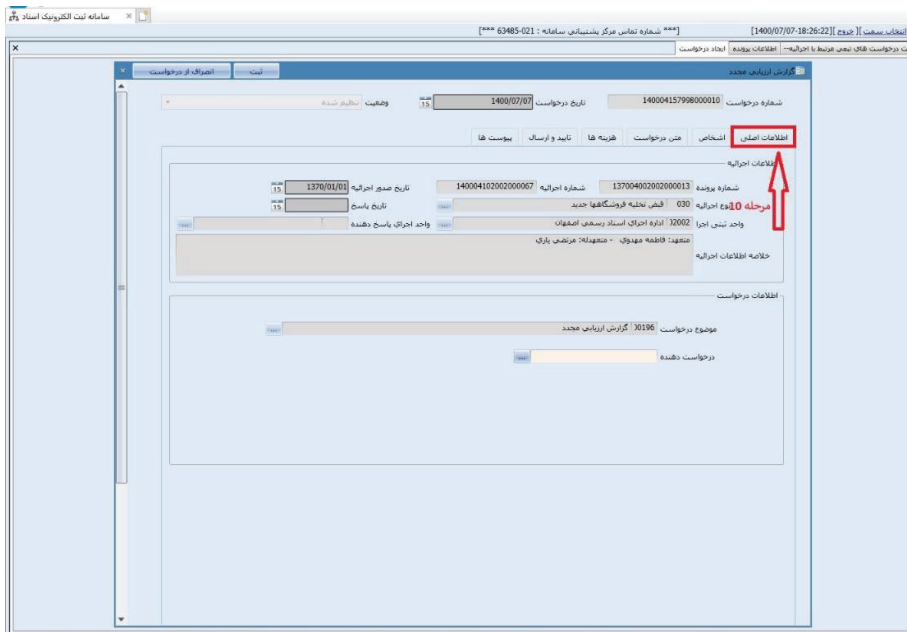
8. در این پنجره شما میتوانید موضوع درخواست را انتخاب نمایید.



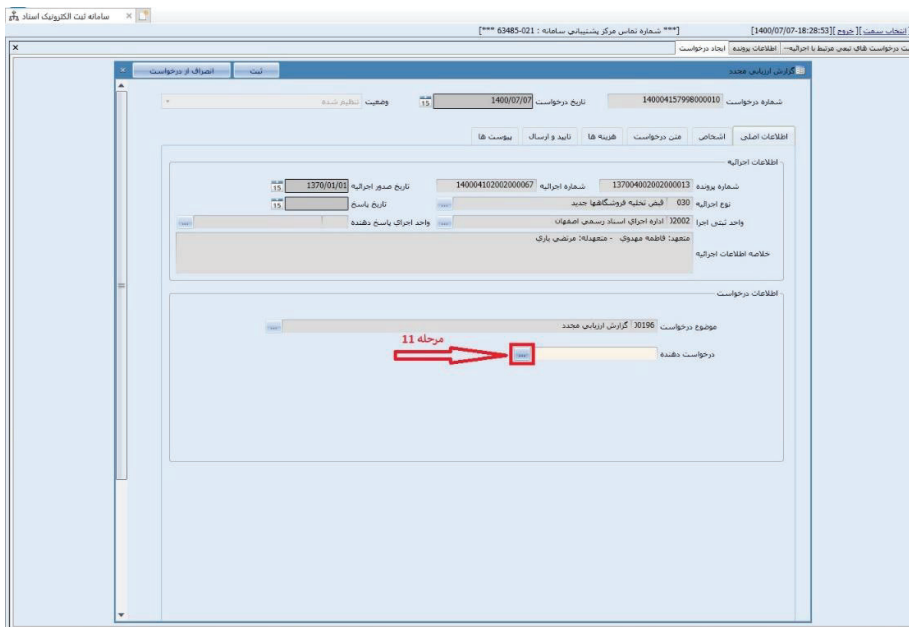
9. سپس بر روی دکمه ایجاد درخواست کلیک نمایید.



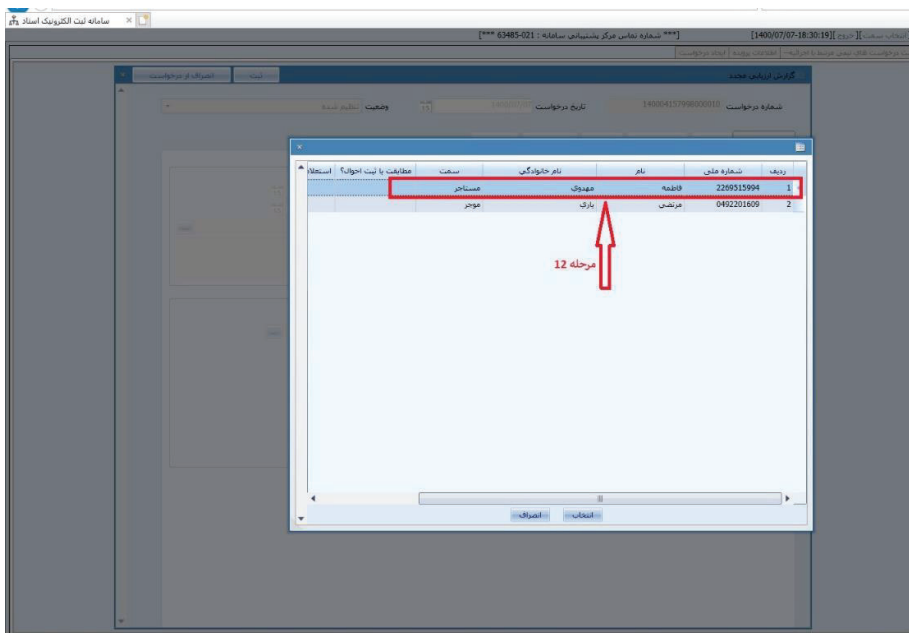
10. پس از این کار فرم جدیدی باز می شود. ابتدا به تب اطلاعات اصلی بروید.



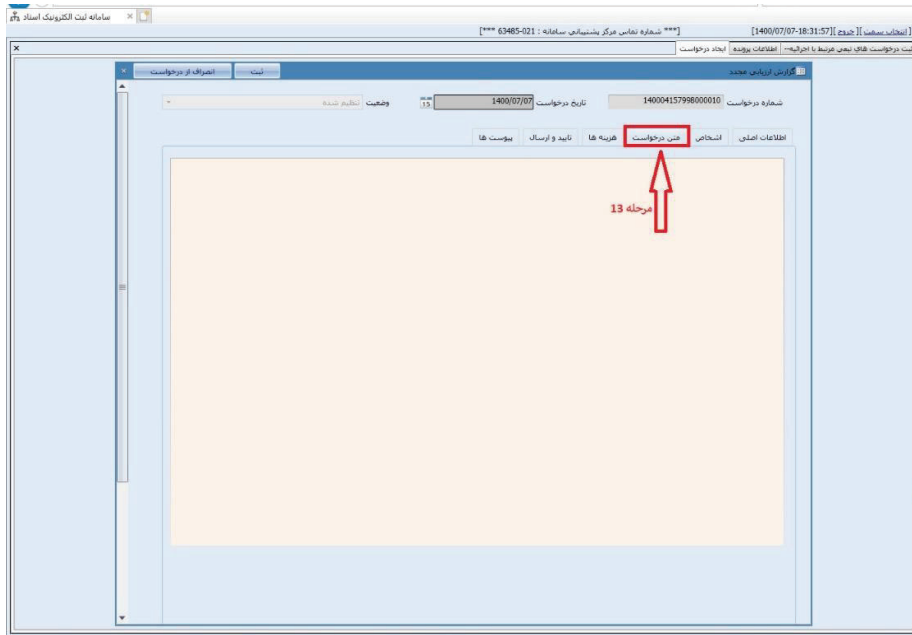
11. سپس در تب اطلاعات اصلی بر روی لوکاپ درخواست دهنده کلیک نمایید.



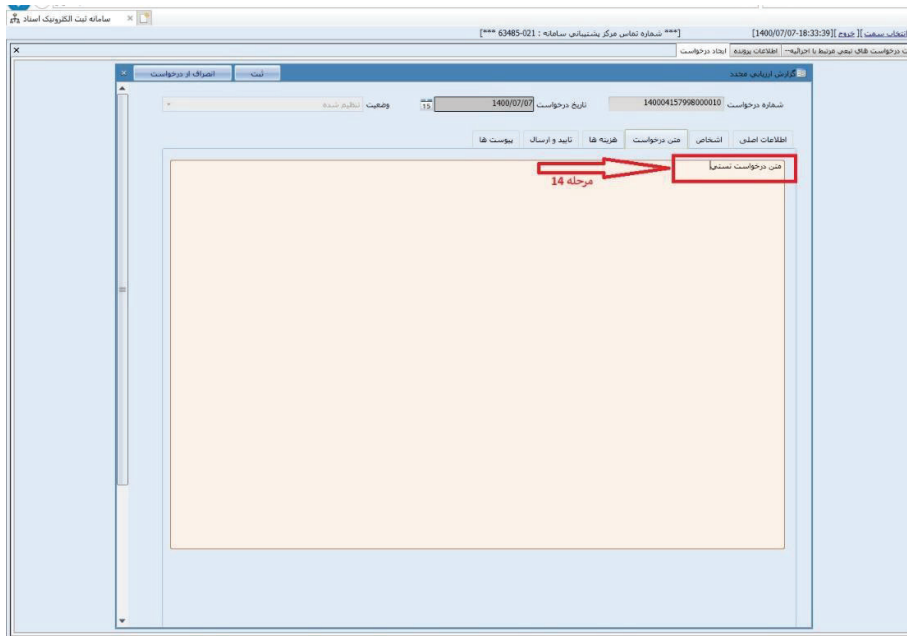
12. بعد از کلیک بر روی لوکاپ درخواست دهنده پنجره ای باز می شود که شما می بایست فرد درخواست دهنده را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است اشخاصی که در لیست مشاهده می شوند اشخاصی هستند که در استعلام از اداره اجرا برای ما فرستاده شده اند.



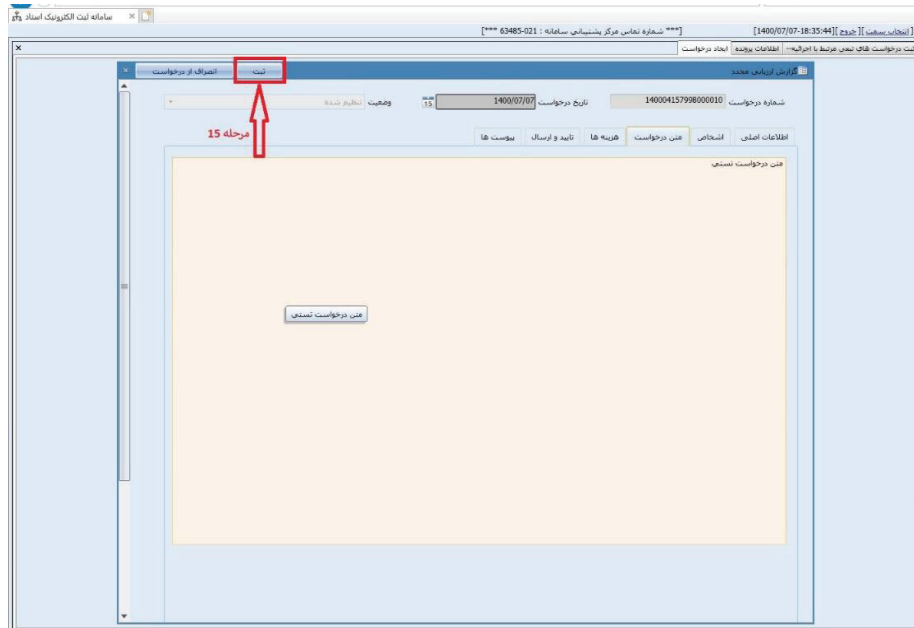
13. پس از انتخاب شخص درخواست دهنده به تب متن درخواست بروید.



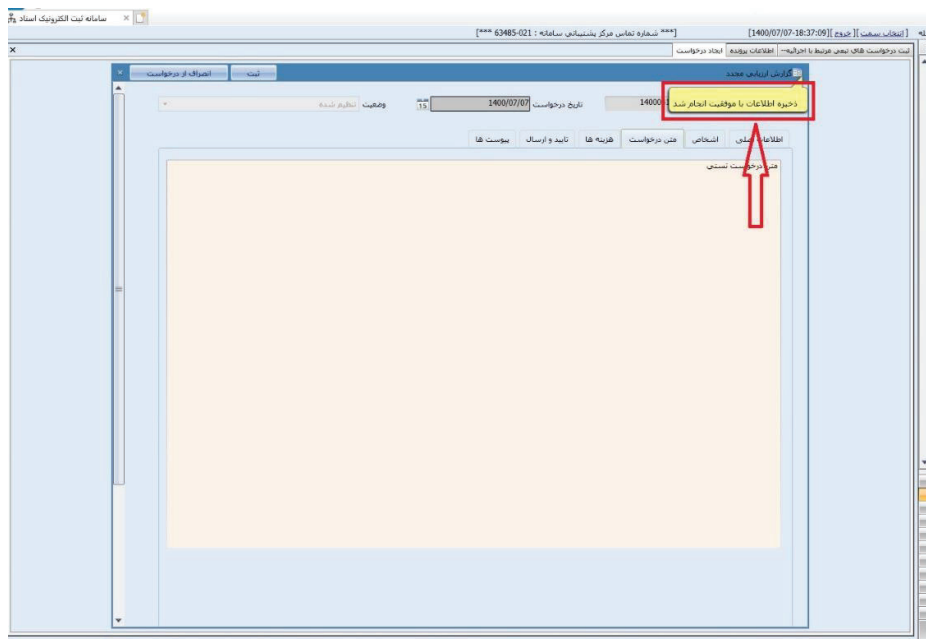
14. در تب متن درخواست، شما می بایست متن درخواستی که قصد فرستادن آن برای اداره اجرا دارید را بنویسید.



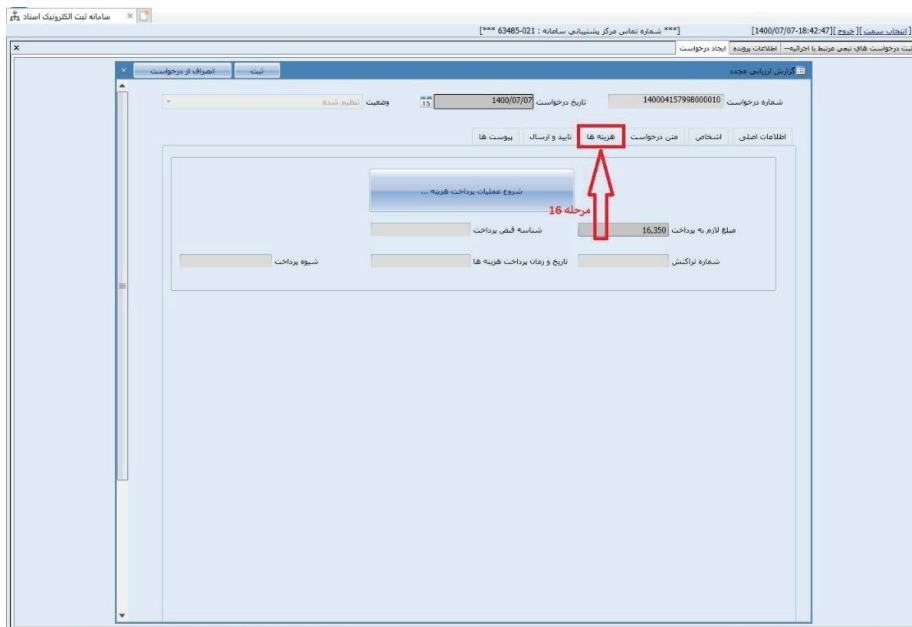
15. پس از نوشتن متن درخواست بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.



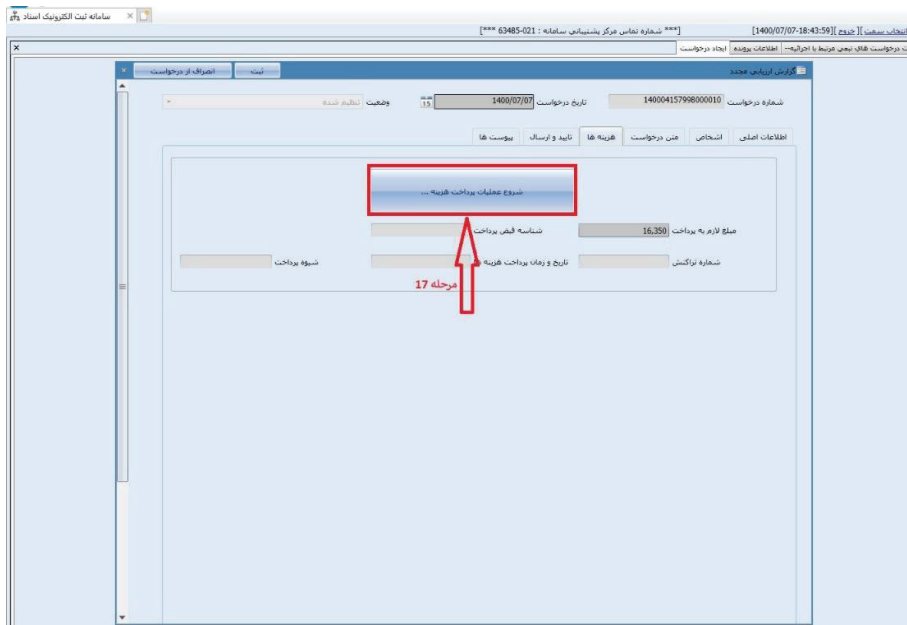
در صورتی که ذخیره سازی به درستی انجام شود متن زرد رنگی با مضمون داخل تصویر در بالای فرم سمت راست نمایش داده می شود.



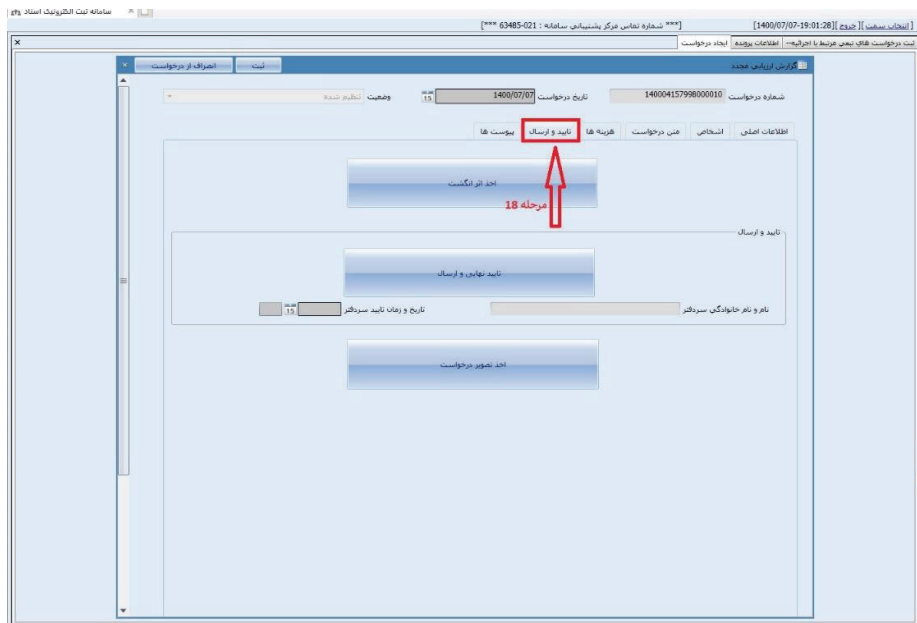
16. سپس به تب هزینه ها بروید.



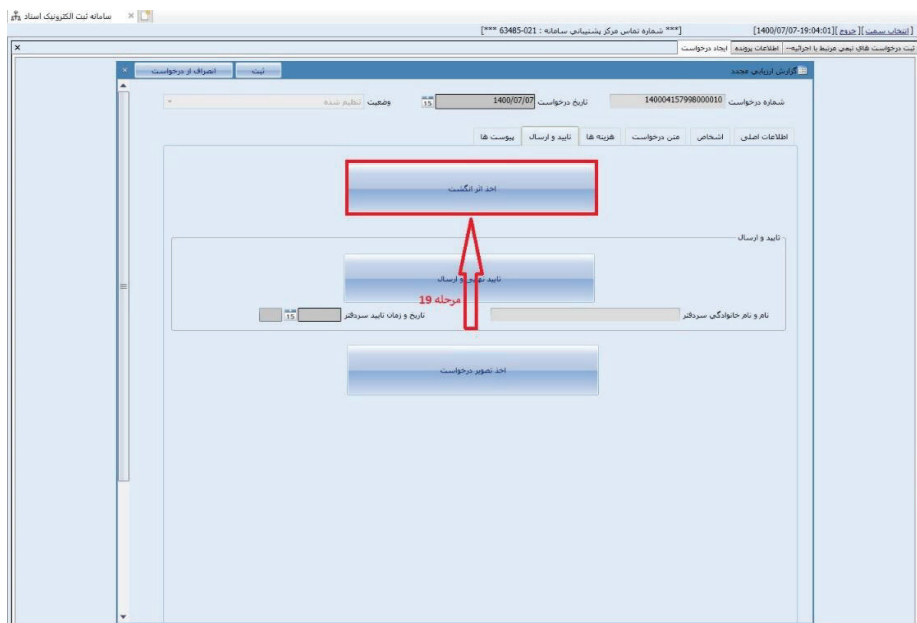
17. بر روی دکمه شروع عملیات پرداخت هزینه کلیک نمایید تا هزینه پرداخت شود.



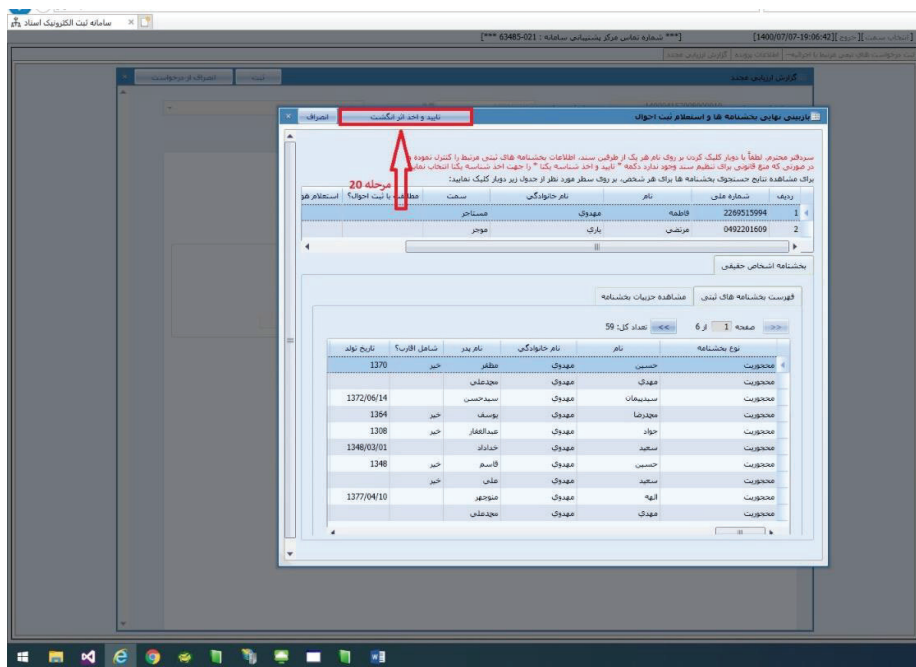
18. سپس به تب تایید و ارسال بروید.



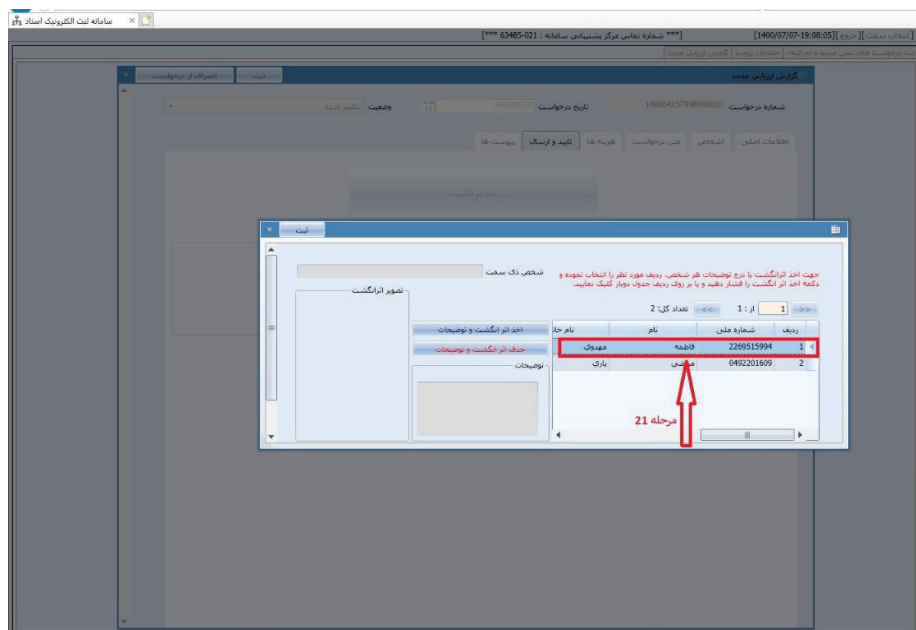
19. در تب تایید و ارسال در صورتی که بخواهید از هر یک از اشخاص پرونده اثر انگشت الکترونیکی گرفته شود بر روی دکمه اخذ اثر انگشت کلیک نمایید.



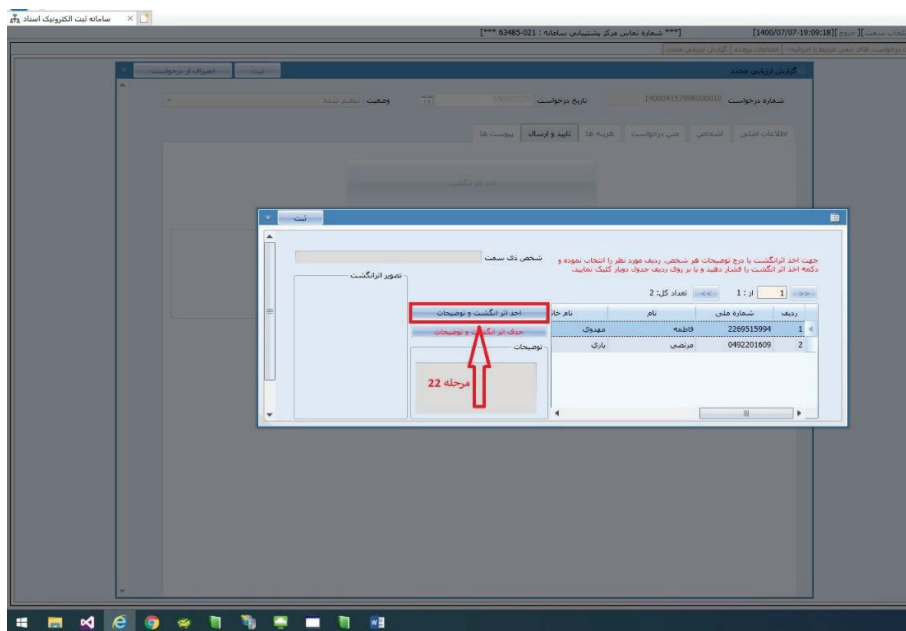
20. پس از کلیک بر روی دکمه اخذ اثر انگشت فرمی باز می شود که شامل بخشنامه هایی می باشد که ممکن است برای هر یک از اشخاص پرونده ثبت شده باشد. در صورت تایید بر روی دکمه تایید و اخذ اثر انگشت کلیک نمایید.



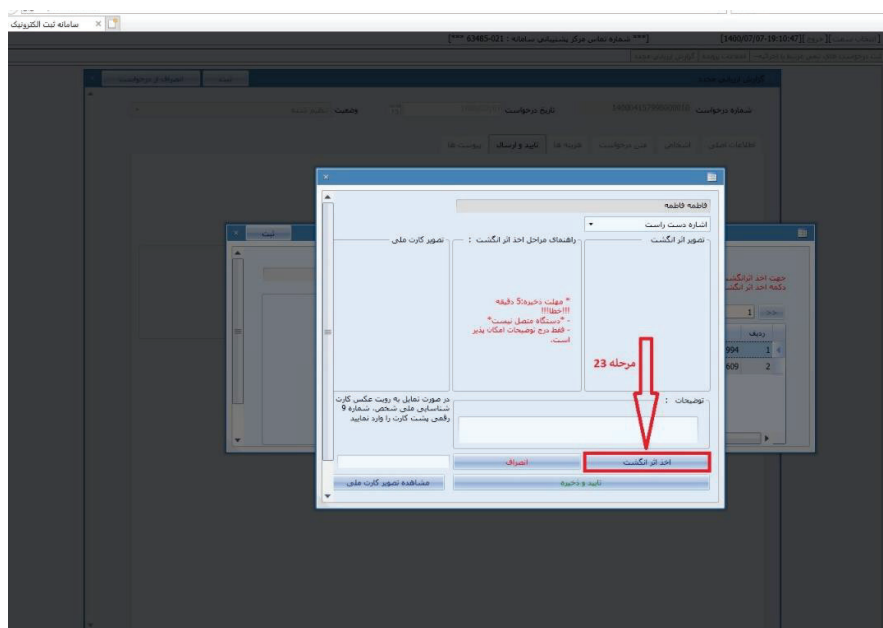
21. پس از آن پنجره ای باز می شود که شما میتوانید شخص مورد نظر را انتخاب نمایید.



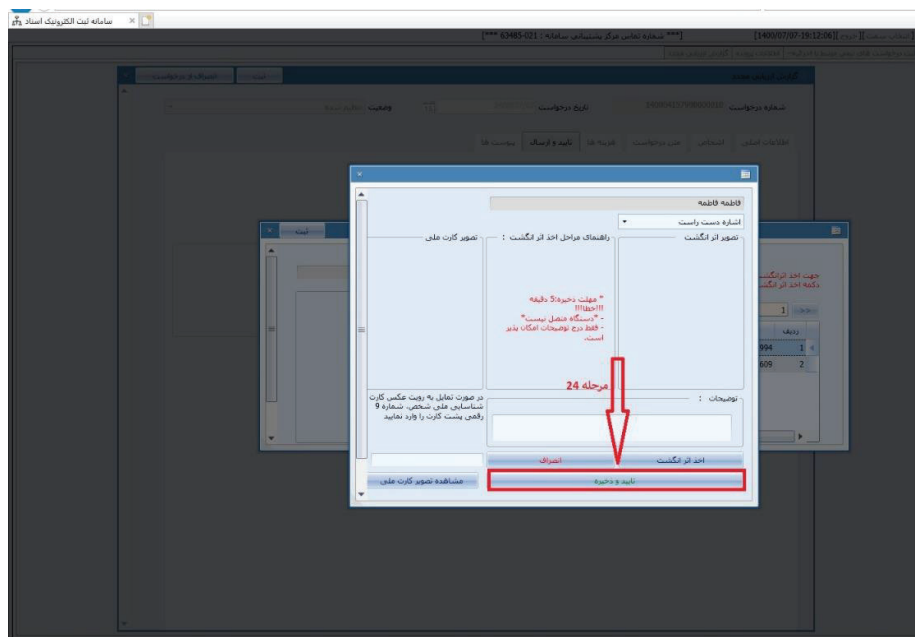
22. پس از انتخاب شخص بر روی دکمه اخذ اثر انگشت و توضیحات کلیک نمایید.



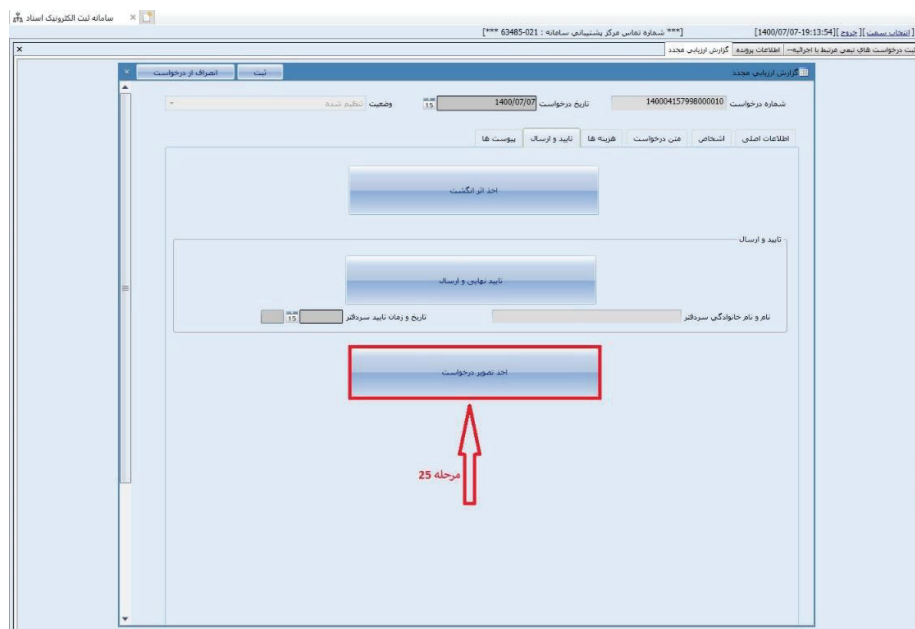
23. بعد از کلیک بر روی اخذ اثر انگشت و توضیحات پنجره ای باز می شود که شما با کلیک بر روی دکمه اخذ اثر انگشت می توانید اثر انگشت شخص را از طریق دستگاه اثر انگشت اخذ نمایید.



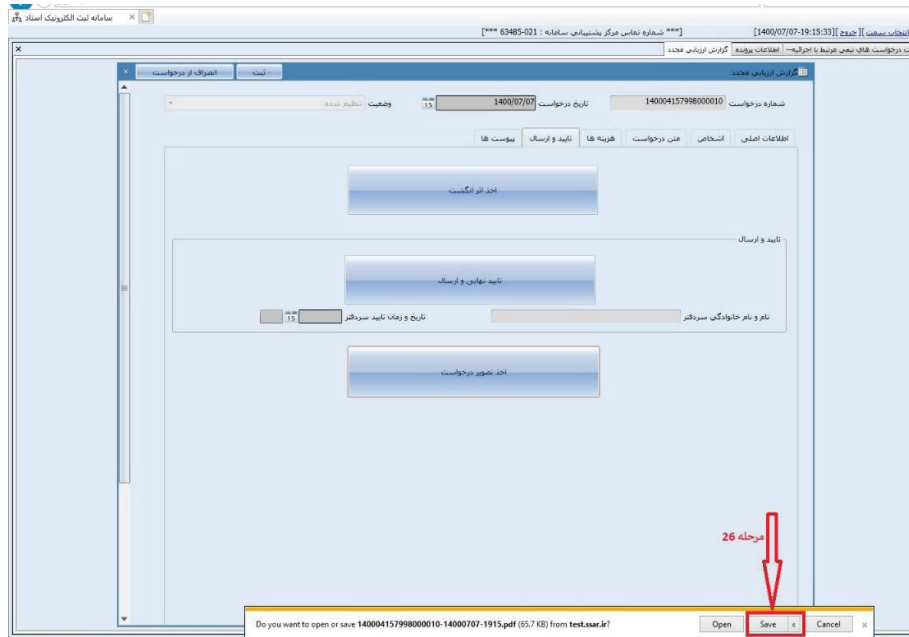
24. پس از اخذ اثر انگشت بر روی دکمه تایید و ذخیره کلیک نمایید.



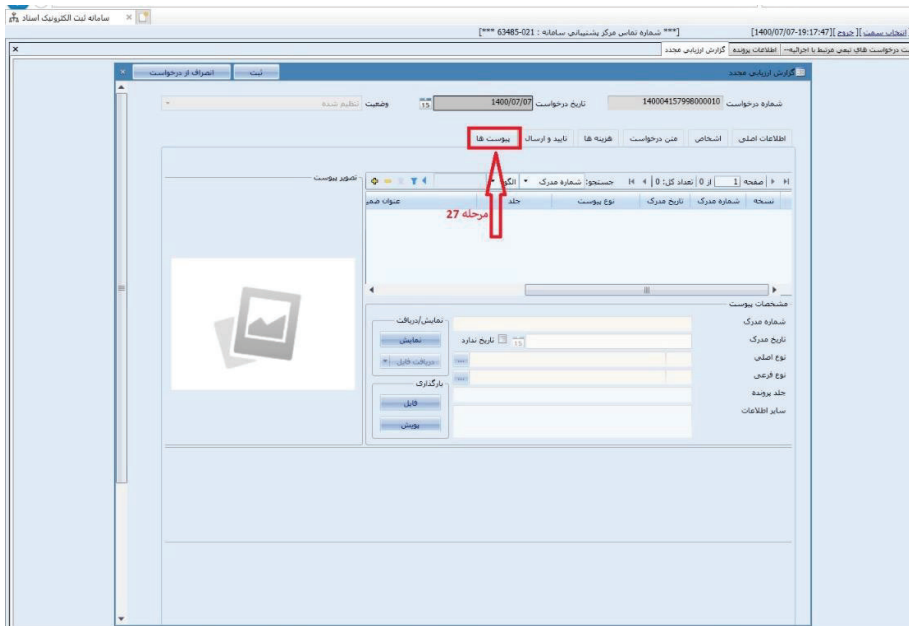
25. در مرحله بعد شما می بایست در همان تب تایید و ارسال بر روی دکمه اخذ تصویر درخواست کلیک نمایید.



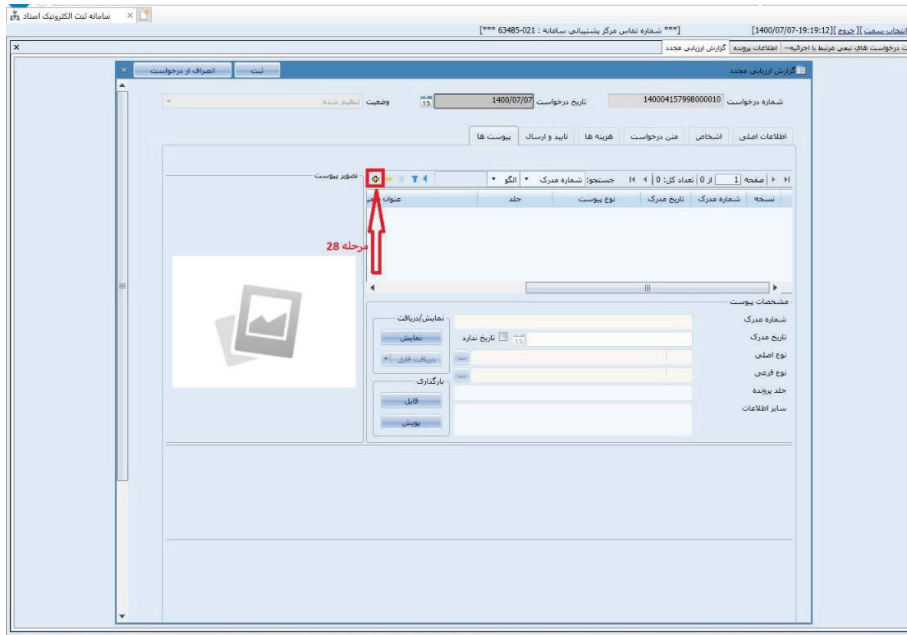
26. پس از کلیک بر روی دکمه اخذ تصویر درخواست فایل پی دی اف آماده دانلود می باشد که شما می بایست آن را ذخیره نمایید.



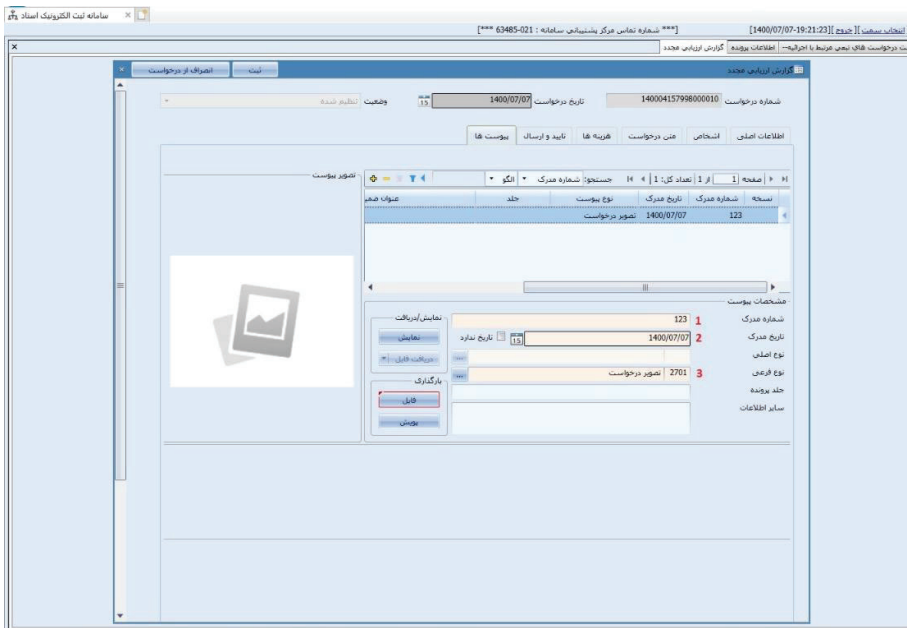
27. پس از دریافت فایل شما می بایست پرینت گرفته و مهر و امضای سردفتر به همراه اثر انگشت شخص درخواست کننده را به صورت فیزیکی در انتهای برگه درج کرده و آن را به صورت تصویر تیف اسکن و ذخیره نمایید و سپس به تب پیوست بروید.



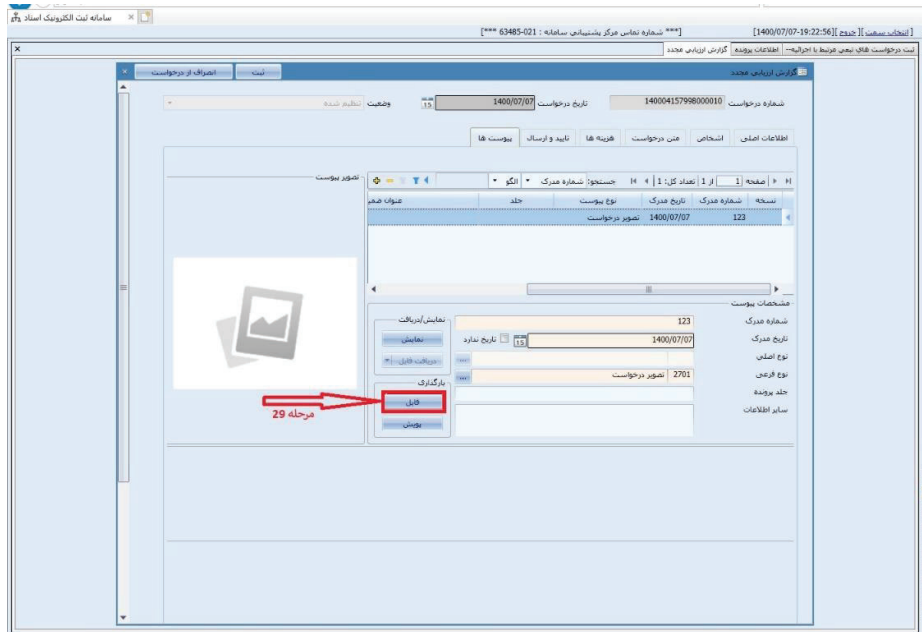
28. در تب پیوست بر روی دکمه + کلیک نمایید.



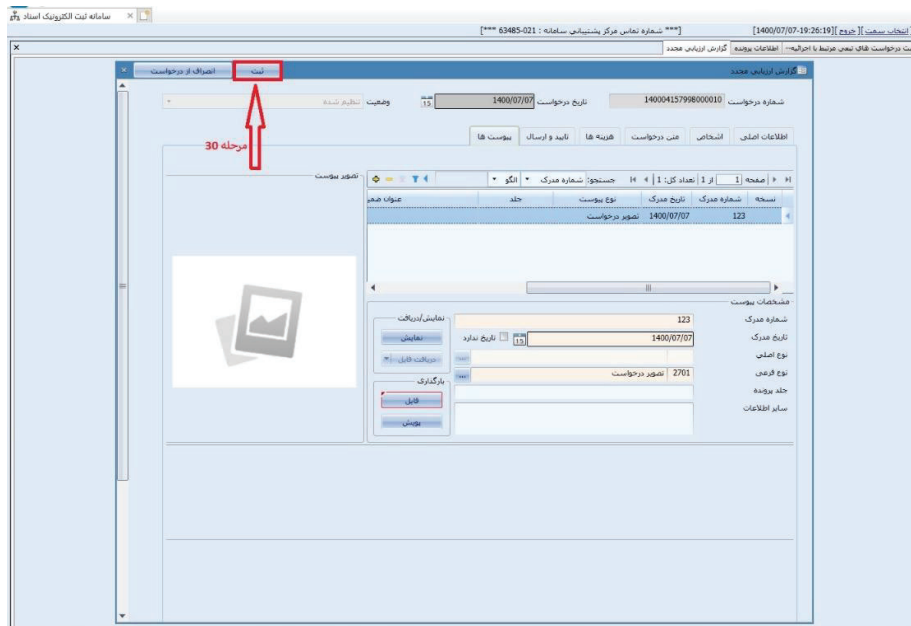
29. سپس مقادیر خواسته شده را وارد نمایید و نوع فرعی را تصویر درخواست انتخاب نمایید.



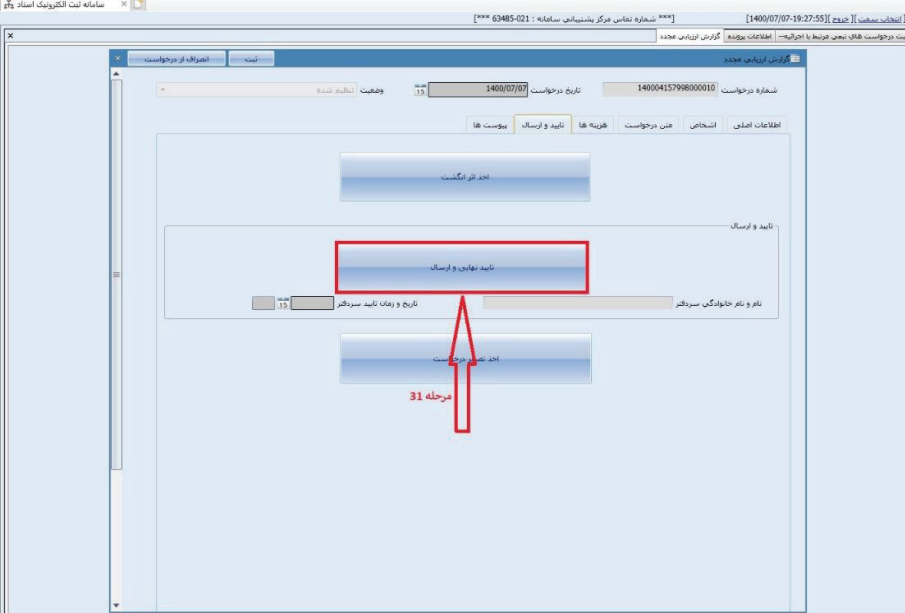
30. سپس بر روی دکمه فایل کلیک کرده و تصویر تیف که قبلا اسکن شده است را انتخاب نمایید.



31. شما می‌توانید بسته به نوع موضوع درخواست همین مراحل را برای تصاویر دیگر نیز طی نمایید. برای مثال در این نوع درخواست تصویر گزارش ارزیاب (نوع فرعی) اجباری می‌باشد. اکنون بر روی دکمه **تایید** کلیک نمایید.



32. و در پایان به **تایید** و ارسال رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** و ارسال کلیک نمایید.



سامانه ثبت الکترونیک اسناد

*** شماره تماس مرکز پشتیبانی سامانه: 63485-021 ***

[1400/07/07-19:27:55] خروج

ثبت درخواست های بهیچ مرتبط با اجرائیه - اطلاعات موجود - گزارش آماری مجدد

گزارش آماری مجدد

شماره درخواست: 14000415796800010 تاریخ درخواست: 1400/07/07 وضعیت: 15

اطلاعات اصلی | مشخصات | متن درخواست | هزینه ها | تایید و ارسال | پیوست ها

اجد در انگشت

تایید و ارسال

تایید نهایی و ارسال

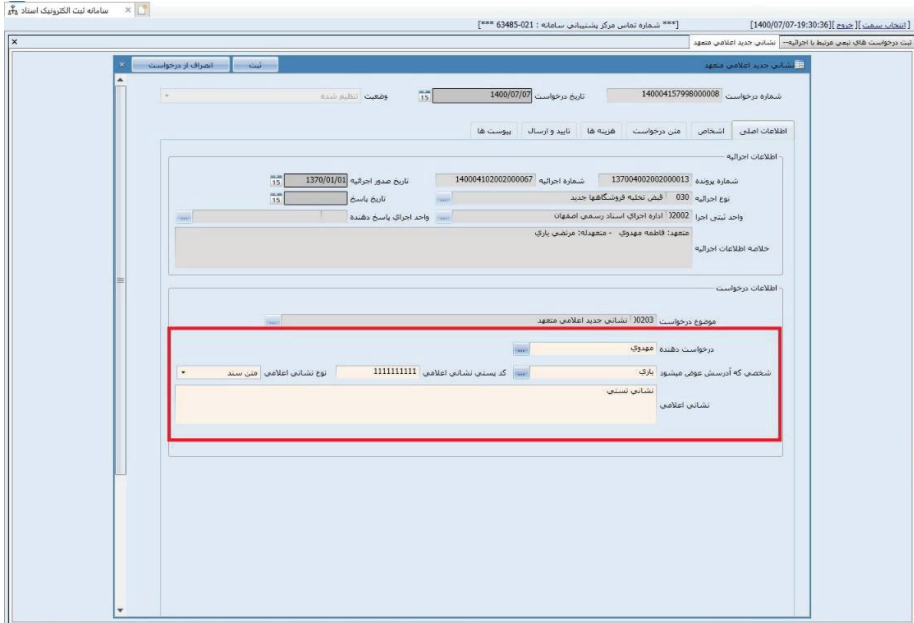
نام و نام خانوادگی سردفتر: تاریخ و زمان تایید سردفتر: 15

اجد در انگشت

مرحله 31

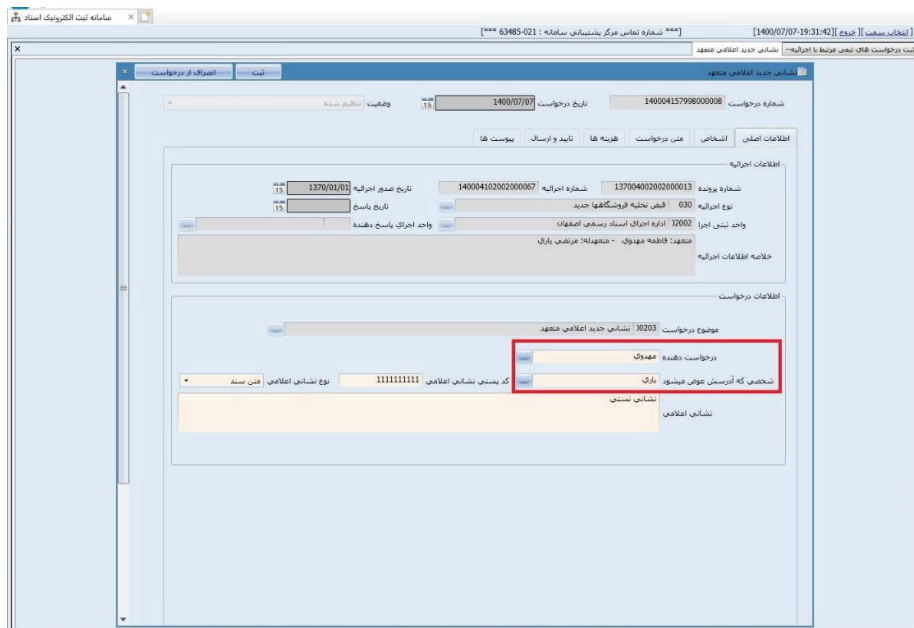
نکات

- در موضوع درخواست نشانی جدید اعلامی متعهد با کد 00203 و نشانی جدید اعلامی متعهد له با کد 00127 فیلدهایی که درون کادر قرمز رنگ مشخص شده اند اجباری می باشند:



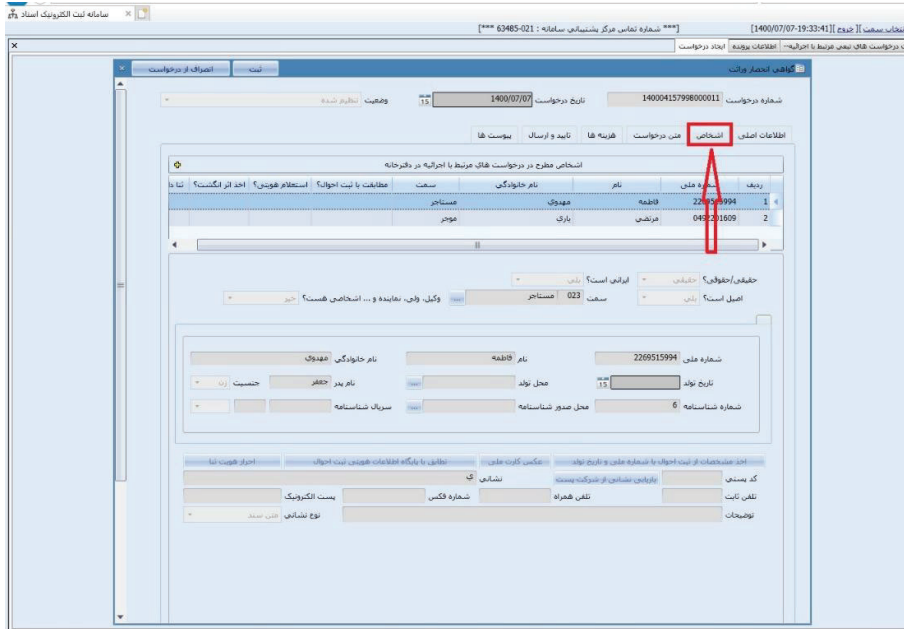
The screenshot shows a web interface for a request form. The 'موضوع درخواست' (Request Subject) field is highlighted with a red box and contains the value '00203'. Other fields include 'شماره پرونده' (File Number), 'شماره اجرائیه' (Execution Number), 'تاریخ صدور اجرائیه' (Date of Issuance), 'تاریخ پاسخ' (Response Date), 'واحد اجرائی پاسخ دهنده' (Responsible Unit), 'موضوع' (Subject), 'موضوع درخواست' (Request Subject), 'درخواست دهنده' (Requester), 'شخصی که آدرسش عوض میشود' (Person whose address is changing), 'نشانی اعلامی' (Declared Address), and 'نشانی تسبیح' (Cathedral Address).

- اشخاصی که در لوکاپ درخواست دهنده و شخصی که آدرسش عوض می شود از اداره اجرا ارسال شده اند.



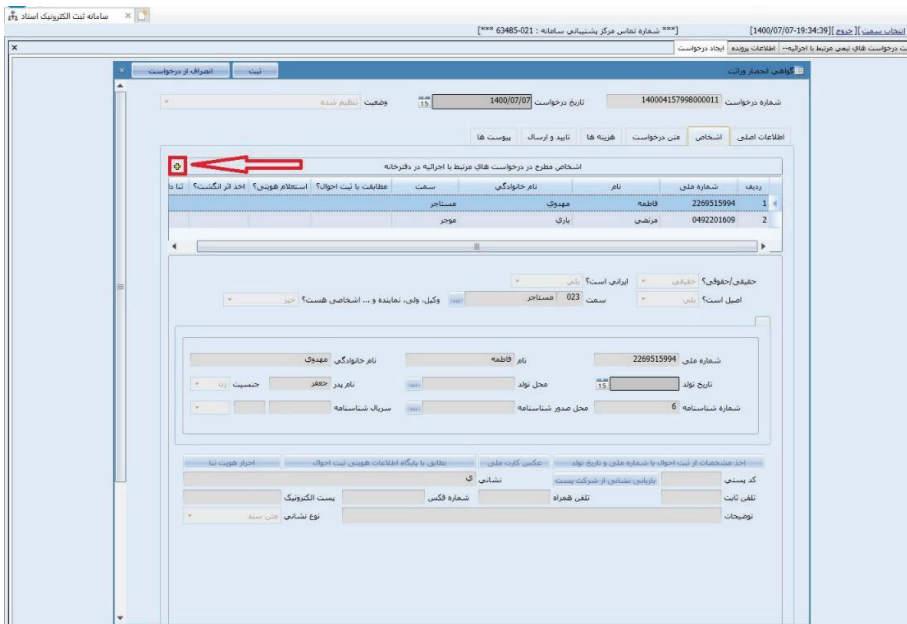
This screenshot is identical to the one above, showing the same request form with the 'موضوع درخواست' field highlighted in red and containing the code '00203'.

- در موضوع درخواست گواهی انحصار وراثت با کد 00205 حتما می بایست حداقل یک شخص جدید وارد شود. برای اینکار ابتدا به تب اشخاص بروید.



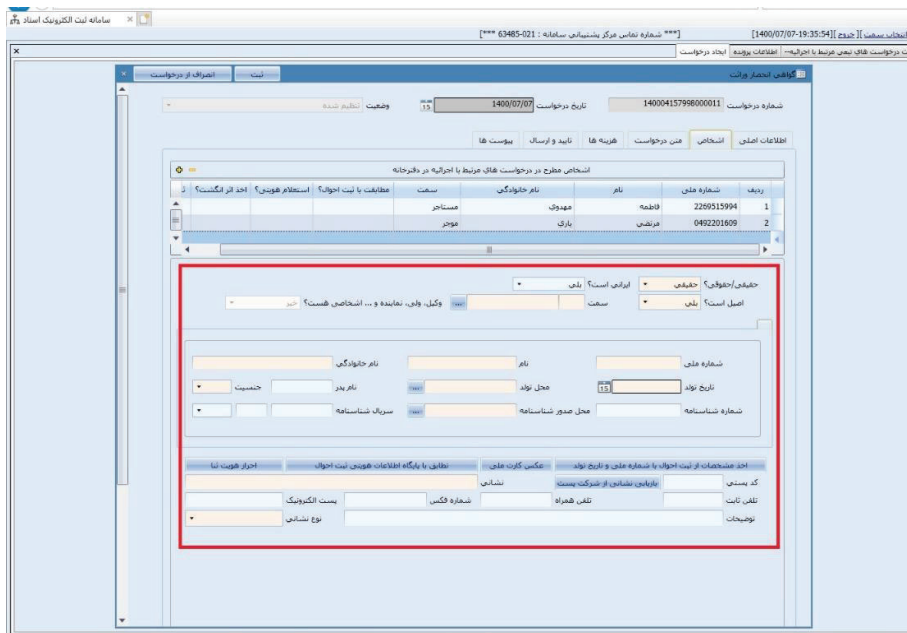
این صفحه شامل اطلاعات شخصی متقاضی و مشخصات درخواست است. در این تصویر، یک قرمز رنگ به سمت تب 'اشخاص' در نوار منو اشاره دارد.

- سپس بر روی دکمه + کلیک نمایید.



این صفحه شامل اطلاعات شخصی متقاضی و مشخصات درخواست است. در این تصویر، یک قرمز رنگ به سمت دکمه '+' در نوار منو اشاره دارد.

- سپس فیلدهای درون کادر قرمز رنگ را پر نمایید و در نهایت بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.



- انواع موضوع درخواست به همراه پیوست های اجباری (نوع فرعی) به شرح جدول زیر می باشد.

کد	عنوان موضوع درخواست	عنوان پیوست
00006	معرفی اموال	تصویر درخواست
00010	اعلام وصول طلب	تصویر اعلام وصول طلب
00014	معرفی نماینده	تصویر نامه بانک یا شخص درخواست کننده
00023	تقاضای کسر حقوق	تصویر درخواست
00025	اعتراض به عملیات اجرایی	تصویر درخواست
00028	درخواست عدم ابلاغ تا اطلاع ثانوی	تصویر درخواست
00029	درخواست توقف عملیات اجرایی تا اطلاع ثانوی	تصویر درخواست
00031	درخواست تغییر حافظ	تصویر درخواست
00035	درخواست کپی	تصویر درخواست
00037	درخواست فک رهن	تصویر درخواست
00041	درخواست واریز مبلغ	تصویر درخواست
00042	درخواست فک قفل	تصویر درخواست
00045	گزارش عملیات اجرایی	تصویر درخواست
00046	اعلام وضعیت بیمه	تصویر درخواست
00051	درخواست تخلیه	تصویر درخواست
00057	درخواست احتساب مانده بدهی	تصویر درخواست

00060	گواهی عملیات اجرایی جهت ارائه به مراجع قضایی	تصویر درخواست
00066	درخواست ممنوع الخروجی	تصویر درخواست
00068	درخواست تسریع در ارسال جواب	تصویر درخواست
00070	درخواست ارسال تصویر اجرائیه ابلاغ شده	تصویر درخواست
00083	درخواست اعلام نتیجه اقدامات	تصویر درخواست
00090	درخواست ارزیابی پلاک ثبتی	تصویر درخواست
00093	اعلام شماره حساب	تصویر درخواست
00101	اعلام وکالت	تصویر درخواست
00103	آگهی مزایده منقول	تصویر چاپ شده آگهی در روزنامه
00104	آگهی مزایده غیر منقول	تصویر چاپ شده آگهی در روزنامه
00105	اعتراض به نظریه ریاست ثبت یا اجرا	تصویر درخواست
00108	ابلاغ اجرائیه از طریق جراید	تصویر درخواست
00110	مغایرت مشخصات سجلی	تصویر درخواست
00111	بازداشت دیه	تصویر درخواست
00115	اعتراض به نظر کارشناس، ارزیابی و حسابدار	تصویر درخواست
00119	درخواست ادامه عملیات اجرایی	تصویر درخواست
00127	نشانی جدید اعلامی متعهد له	تصویر درخواست
00128	نظریه کارشناس و کروکی	تصویر نظر کارشناس
00129	حق الزحمه کارشناس	تصویر فیش پرداختی
00132	مغایرت پلاک ثبتی	تصویر درخواست
00134	فیش مابه التفاوت	تصویر درخواست و فیش
00135	تقاضای توقیف خودرو	تصویر درخواست
00138	درخواست ارزیابی	تصویر درخواست
00143	اعلام تاریخ خسارت	تصویر درخواست - تصویر نامه بانک
00144	اعلام نرخ سود	تصویر درخواست - تصویر نامه بانک
00152	اعلام تاریخ تسویه	تصویر درخواست - تصویر نامه بانک
00154	ارسال اقرارنامه	تصویر اقرارنامه
00157	واریز مبلغ کسر از حقوق	تصویر نامه واره کسر از حقوق
00158	درخواست خودداری از ابلاغ اجرائیه	تصویر درخواست
00159	تقاضای بازداشت تلفن همراه	تصویر درخواست
00160	تقاضای بازداشت تلفن ثابت	تصویر درخواست

00162	تقاضای تحویل اموال	تصویر درخواست
00163	درخواست تعیین حق الحفاظه	تصویر درخواست
00164	تقاضای بازداشت پلاک ثبتی	تصویر درخواست
00165	تقاضای بازداشت سرقفلی	تصویر درخواست
00166	تقاضای استرداد چک	تصویر درخواست
00167	تقاضای پرداخت بدهی توسط بدهکار	تصویر درخواست
00168	اعلام کد ملی بدهکار	تصویر درخواست
00169	پرداخت وجه به بستانکار	تصویر درخواست
00170	اعمال ماده 201 آیین نامه اجرایی	تصویر درخواست
00172	ارائه رضایت نامه	تصویر درخواست
00173	ارائه صلح نامه	تصویر درخواست
00174	درخواست جابجایی اموال بازداشتی	تصویر درخواست
00175	عزل وکیل	تصویر درخواست
00180	انصراف کارشناس از ارزیابی	تصویر درخواست
00183	تقاضای بازداشت سهم الارث	تصویر درخواست
00187	تقاضای بازداشت اموال منقول	تصویر درخواست
00190	تقاضای بازداشت سهام	تصویر درخواست
00191	تقاضای بازداشت اموال منقول نزد شخص ثالث	تصویر درخواست
00194	تقاضای بازداشت دیه	تصویر درخواست
00195	گزارش ارزیابی توسط کارشناس	تصویر گزارش ارزیاب
00196	گزارش ارزیابی مجدد	تصویر گزارش ارزیاب
00197	اعتراض به نظریه رئیس ثبت محل	تصویر درخواست
00198	اعتراض به رای هیئت نظارت	تصویر درخواست
00199	صور تجلسه تخلیه- تحویل مال به موجر	تصویر صور تجلسه
00200	صور تجلسه تخلیه- تحویل مال به خریدار	تصویر صور تجلسه
00201	اعلام سازش	تصویر درخواست
00203	نشانی جدید اعلامی متعهد	تصویر درخواست
00205	گواهی انحصار وراثت	گواهی انحصار وراثت
00206	نامه اعراض از رهن	تصویر درخواست
00207	درخواست ارسال دستور توقف عملیات اجرایی	تصویر درخواست
00208	درخواست صور تجلسه مزایده	تصویر درخواست
00209	درخواست صدور رای ماده 169 آیین نامه اجرا	تصویر درخواست
00210	درخواست رفع ممنوع الخروجی	تصویر درخواست
00211	درخواست رفع بازداشت	تصویر درخواست
00212	درخواست دریافت رأی هیأت نظارت	تصویر درخواست

00213	درخواست رفع کسر از حقوق	تصویر درخواست
00214	درخواست بازداشت موجودی حساب	تصویر درخواست
00215	درخواست تسعیر سکه به نرخ روز	تصویر درخواست
00216	درخواست تقویم وجه نقد به نرخ شاخص بانک مرکزی	تصویر درخواست
00217	درخواست مزایده منقول	تصویر درخواست، تصویر آگهی مزایده
00218	درخواست مزایده غیرمنقول	تصویر درخواست، تصویر آگهی مزایده
00219	درخواست اعلام تاریخ ابلاغ	تصویر درخواست
00220	درخواست اعلام نتیجه اقدام	تصویر درخواست
00221	درخواست تسویه حساب	تصویر درخواست
00222	درخواست ارزیابی مجدد	تصویر درخواست
00223	تنظیم و ثبت صورتجلسه	تصویر درخواست
00224	افزودن وکیل به پرونده اجرایی	تصویر درخواست